|  |
| --- |
| **检测申请单**申请单号： |
| **1.申请人信息** |
| 申请单位  | □ 课题组（项目号： ） □ 中试项目(项目编号： ) |
| 申请人姓名 | 　 | 电话 | 　 | 邮箱 | 　 |
| 所在研究所 | 　（课题组委托须填写） | 导师 |  (邮箱： ) |
| 1. **样品描述（名称、状态、成分、主要元素、稳定性、潜在危险等）**

注：如果有多个样品均须分别描述 |
|  |
| 样品保存及余样处理 | □ 常温 □ 低温 □ 防潮 □ 避光 □ 特殊要求：余样处理：□ 自取 □ 由中心处理 |
|
| 送样日期 |  | 要求完成日期 |  |
| **3.检测内容** |
| 序号 | 样品名称 | 检测项目 | 检测要求 | 备注 |
| 　 | 　 | 　 |  | 　　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |
| **4.测试结果** | □ 数据、图谱 □ 检测报告（需另收费） | **总金额** |  |
| **5.备注** | 样品是否回收　 |
|
| 注：1. 送样检测结果通过邮件发送，收到结果以后请及时取回余样，余样保存不超过15天。
2. 院内课题组检测统一按季度结算，中试项目按单个项目进度结算。
3. 分析测试中心平台网站上线后可直接在网上进行申请，在此之前仪器有偿开放共享服务均需填写样品检测申请单，凭此单据进行结算。
 |

申请人签字： 日期 ： 年 月 日

仪器负责人签字： 日期 ： 年 月 日