

# 浙江大学衢州研究院博士后入职指南

## (2023年6月)

### 一、申请做博士后应具备的基本条件

- 1、 年龄在 35 周岁以下，近年内获得博士学位，品学兼优，身体健康；
- 2、 申请者能够保证在站期间全职从事博士后研究。

### 二、申请程序

- 1、 申请者向研究院提供以下书面材料：
  - (1) 《浙江大学衢州研究院博士后申请简表》；
  - (2) 两位本领域专家的推荐信(留学或外籍博士至少提供一封国外教授专家推荐信)。
  - (3) 表明其研究能力和学术水平的成果及奖励清单(如：获奖、鉴定、专利证书、学术论文等)及佐证材料。
- 2、 研究院对申请者材料进行初审，将合格者申请材料转送各研究所或申请者选择的合作导师审阅，若有招收意向的，填写《浙江大学招收博士后研究人员申请表》(浙江大学博士后网站(<https://hr.zju.edu.cn/postdoctor/>)下载)。研究院组织面试考核小组，对申请者的学术水平、科研能力和综合素质进行考核，择优招收，确定招收名单。
- 3、 已确定招收人员在浙江大学博士后网站(<https://hr.zju.edu.cn/postdoctor/>)中下载、填报进站申请材料，并登录中国博士后进出站系统

( <http://www.chinapostdoctor.org.cn/auth/login.html> )

选择“个人”类别进行网上注册和进站申请中提交进站申请

【注：流动站为化工学院的，合作导师为生工所老师入生物工程流动站；合作导师为其他所老师入化学工程与技术流动站；】。

**申请材料的准备：**根据《申请做博士后人员需递交材料一览表》中“企业-省级工作站”一列准备进站材料，电子版材料按序号编号命名，以“姓名-博士后进站申请”为主题，发至 [zjuqz@zju.edu.cn](mailto:zjuqz@zju.edu.cn)，纸质版材料自行携带或邮寄至浙江大学衢州研究院求是楼 305 室人力资源处（地址：浙江省衢州市柯城区浙大路 99 号，联系人：汪老师，0570-8015265）。

The screenshot shows the official website for Zhejiang University Postdoctoral Researchers. The header includes the university logo and navigation links for 'Home', 'Overview', 'Mobile Station', 'Policy Documents', 'Station Application' (highlighted with a red box), 'Station Management', 'Station Exit Application', 'Form Download', and 'Postdoctoral Conference'. Below the header, there are sections for 'Announcements' and 'Recruitment Information'. The 'Announcements' section lists several notices from June 2021, including information about postdoctoral innovation competitions and funding. The 'Recruitment Information' section lists various recruitment notices from June 2021. At the bottom, there are sections for 'Postdoctoral Special Assistance' and 'Postdoctoral Fund Projects', along with contact information for the university's postdoctoral office.



首页

概况

流动站

政策文件

进站申请

在站管理

出站申请

表格下载

博士后联谊会



第五届“甬江学者计划”学术年会在我校举办



申请程序

递交材料

报到程序

学位授予和人...

浙江大学银行...

联系方式

更多>>



招聘信息

更多>>

- 2021-06-24 | 参加博士后创新创业大赛的通知
- 2021-06-24 | 数字化改革——长三角一体化...
- 2021-06-24 | 浙江大学白瑞良课题组招聘“医学物理...
- 2021-06-18 | 浙江大学化学系、浙大杭州国际科创中...
- 2021-06-10 | 浙江大学化工学院申有青教授团队诚聘...
- 2021-06-10 | 浙江大学光电学院王攀研究员课题组招...

# 申请做博士后人员需递交材料一览表

(A4纸打印或复印)

序号	材料名称	学科	企业		备注
		转人事关系	国家级工作站	省级工作站/校外平台	
1	博士后研究人员进站申请表	√	√	√	上中国博士后网 ( <a href="http://www.chinapostdoctor.org.cn">www.chinapostdoctor.org.cn</a> ) 注册登录, 按规定填报并下载表格后再提交
2	博士学位证书复印件(留学回国人员另附教育部学位认证)	√	√	√	暂未拿到博士学位人员提供授予学位单位学位办出具的同意授予博士学位证明(非答辩通过证明或答辩决议), 外籍博士需拿到学位证书后再申请进站, 详见注1
3	毕业证书复印件	√	√	√	
4	身份证复印件	√	√	√	
5	<a href="#">浙江大学招收博士后研究人员申请表</a>	√	√	√	由合作导师填写, 学院(系)盖章
6	<a href="#">博士后研究人员进站申请表</a>	√	√	√	按当前身份下载相应表格填写并盖章, 详见注2
以上材料按顺序排列(学科博士后1份原件1份复印件, 企业博士后1份原件2份复印件)					
7	<a href="#">协议书</a>	3份	3份	3份	相关说明见注3
8	<a href="#">浙江大学引进博士后研究人员登记表</a>	1份			合作导师所在学院(系)党委盖章
9	企业合作导师资质材料			1份	企业方合作导师高级职称证书复印件、近1年养老保险清单

- 注: 1. 国外、境外、中外合作办学获得博士学位的申请人需提供教育部留学服务中心出具的学位认证书(外籍人员也可提供中国驻外使领馆出具的学位认证), 新近留学回国人员如进站时未提供学位认证, 进站6个月内需将认证书交进站单位核验及备案, 未按时提交认证书人员应按退站处理。
2. 博士后研究人员进站申请表, 按申请人当前身份提交相应申请表。申请人身份栏, 无人事(劳动)关系人员: 填写档案存放单位, 并盖相应公章; 非定向就业博士毕业生: 由博士毕业院校的学生毕业派遣部门或就业指导中心填写并签字盖章; 在职人员: 由在职单位人事(干部)部门填写并签字盖章。招收类型栏: 企业博士后由进站单位在工作站进站单位栏签字盖章。
3. 转人事关系及外籍人员签《浙江大学学科博士后研究人员聘用合同》、在职人员签《在职人员从事浙江大学博士后研究工作协议书》、国家级工作站联合招收签《浙江大学与博士后科研工作站单位联合招收企业博士后研究人员协议书》、省级工作站联合招收签《浙江大学与浙江省博士后试点单位联合招收企业博士后研究人员协议书》、校外平台联合招收签《浙江大学与校外平台联合培养博士后研究人员协议》, 相关协议从本网站表格下载栏下载。
4. 已在国内做过博士后的人员另需提供博士后证书复印件。
5. 近期从原单位离职的需提供(高)职证明。

**【递交材料链接: <https://hr.zju.edu.cn/postdoctor/djcl/list.htm>】**

## 注意:

(1) 6-博士后研究人员进站审核表, 非定向应届博士: 由博士毕业院校的学生毕业派遣部门或就业指导中心填写并签字盖章; 无人事(劳动)关系人员: 填写档案存放单位, 并盖相应公章, 以及需要开具存档证明。

(2) 7-协议书: 省级工作站联合招收签《浙江大学与浙江省博士后试点单位联合招收企业博士后研究人员协议书》

4、 研究院人力资源处将《体检预约表》发给博士后，并通知其预约体检时间，凭短信体检预约通知到衢州市人民医院健康管理中心完成规定体检项目（参照人社部《公务员录用体检通用标准（试行）》）并拿到体检合格报告；

5、 博士后按照《衢州市人力资源开发服务中心档案接收须知》，办理档案转接手续，将档案转寄至衢州市人力资源开发服务中心，开具档案接收证明。

**衢州市人力资源开发服务中心档案接收须知：**

1、应届生直接寄到：衢州市人力资源开发服务中心，地址：衢州市荷五路468号，0570-3089107。

2、非应届生的需要开具调档函的，要浙里办按照流程申请，如有疑问可电话咨询0570-3089107。具体流程如下：

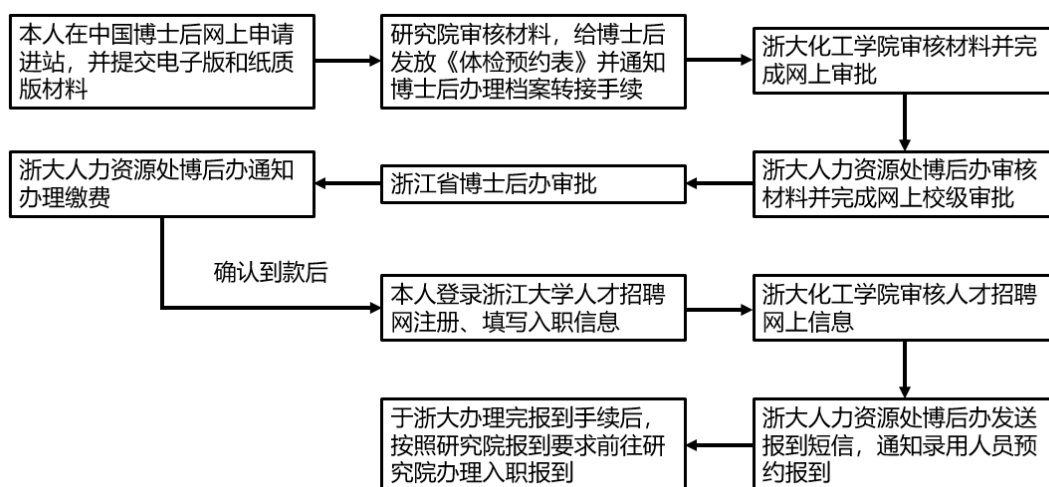
下载浙里办 APP

定位衢州市本级

搜索“流动人员人事档案接收”事项

然后选衢州市的“流动人员人事档案接收”在线办理（按照步骤操作即可，注意要上传劳动合同原件照片）

### 三、 审批程序



- 1、 申请者将电子版和纸质版材料提交至浙江大学衢州研究院人力资源处。研究院审核完成后由申请者自行携带或者委托研究院提交至浙大化工学院人事科（地址：浙江省杭州市西湖区浙江大学紫金港校区和同苑 3 幢 205 室，联系人：岑老师，0571-87951490）审核进站申请书面材料，而后由学院提交至浙大人力资源处博士后工作办公室。
- 2、 研究院给博士后发放《体检预约表》并通知博士后办理档案转接手续。
- 3、 浙大人力资源处博士后工作办公室按流程完成进站审批手续。
- 4、 研究院为博士后进站审批通过人员办理管理费缴纳。
- 5、 申请者登陆浙江大学聚贤纳才平台（<http://ehr.zju.edu.cn>），注册并填写入职信息，如下图所示：





6、浙大化工学院博士后管理人员登陆浙江大学人力资源管理与服务系统(<http://hrm.zju.edu.cn>),在“资格审查”“院系审核”菜单审核信息并提交。

7、浙大人力资源处博士后工作办公室发送报到短信,通知录用人员来校办理进站报到手续。报到准备材料:博士学



位证书、毕业证书、身份证、档案接收证明。

8、 于浙大办理完进站报到手续后，前往浙大衢州研究院办理入职报到，并在浙江博士后网站完成博士后信息备案（<https://zcps.rlsbt.zj.gov.cn/028/client/page6/index.jsp>）:

（1）报到时间：每月 1-5 日或 16-20 日；

（2）报到地点：浙江大学衢州研究院（衢州市柯城区浙大路 99 号）行政楼 305 室。

（3）报到前需准备好以下材料：

1) 报到前填写《体检预约表》发至人力资源处，按照短信体检预约通知到衢州市人民医院健康管理中心完成规定体检项目（参照人社部《公务员录用体检通用标准（试行）》）并拿到体检合格报告；

2) 有效期内身份证明（身份证或护照）原件及 2 份复印件；

3) 从本科开始的学历学位证书原件及复印件各 1 份，如在海外取得的学位还需提供学历、学位认证原件，学历、学位认证可以通过驻外使领馆教育处（组）办理，也可报到后通过国家教育部留学服务中心办理；

4) 所有专业技术职务资格证书复印件 1 份（随带原件供核查）；

5) 海外任职证明及结束工作证明原件；

6) 提供与原单位解除劳动关系证明材料；

7) 填写好《浙江大学衢州研究院员工登记表》（电子版、纸

质版);

8) 填写好《浙江大学衢州研究院员工政审表》(纸质版)。

#### **四、 联系方式**

##### **1、 浙江大学衢州研究院人力资源处**

地 址：浙江省衢州市柯城区浙大路 99 号行政楼 305 室

联系人：汪老师，0570-8015265

##### **2、 浙江大学化学工程与生物工程学院人事科**

地 址：浙江省杭州市西湖区浙江大学紫金港校区和同苑 3  
幢 205 室

联系人：岑老师，0571-87951490

##### **3、 浙江大学博士后工作办公室**

联系电话：0571-88981423; 0571-88981453